

Top 10

Canva tips

voor

tandartspraktijken



FORM I SANO

SUPPORT & KWALITEIT

Bedankt voor het downloaden van mijn Top 10 Canva-tips!

Wat leuk dat je ermee aan de slag gaat! Hopelijk helpen de tips je om snel mooie, herkenbare en duidelijke ontwerpen te maken voor jouw praktijk. Canva is een gebruiksvriendelijke tool – en met een paar slimme trucs wordt het niet alleen makkelijker, maar ook leuker om mee te werken.

Meer leren? Volg de Canva-training voor mondzorgteams

Ik geef een online training speciaal voor mondzorgteams, waarin we stap voor stap aan de slag gaan met Canva. Van het opzetten van je eigen huisstijl en werken met sjablonen tot het maken van visuele documenten, folders en interne instructies. We behandelen zowel de basis als praktische, verdiepende tips waarmee je Canva doelgericht kunt inzetten in het dagelijkse werk van de praktijk.

Voor wie?

Voor baliemedewerkers, praktijkmanagers, kwaliteitsmanagers en iedereen die visuele communicatie maakt binnen een mondzorgpraktijk.

Praktisch:

€150,- excl. btw voor maximaal 3 deelnemers

€25,- excl. btw per extra deelnemer

Vragen of aanmelden?

Neem gerust contact op:

sabina@formisano.nl

06-16527306

www.formisano.nl



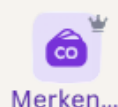
1.

Huisstijl van de praktijk toevoegen als merk

Bij het maken van interne documenten en beeldmateriaal is het wenselijk dat alles een verzorgde en herkenbare uitstraling heeft. Door de huisstijl van de praktijk toe te voegen aan Canva, wordt het eenvoudiger om consistent te blijven in kleurgebruik, lettertypes en logo's. Dit draagt bij aan een professionele uitstraling en gebruiksgemak.

Hoe doe je dat:

- Ga naar je Canva-dashboard.
- Klik links in het menu op “Merkencentrum”.
- Klik op + Nieuwe toevoegen
- Upload je logo, voeg je merkkleuren toe (gebruik hiervoor de HEX-codes, zoals bijvoorbeeld #6574a9, een zes-cijferige kleurcode die begint met een hekje) en stel je standaardlettertypes in.
- Eventueel kun je ook foto's, illustraties en pictogrammen opslaan.



+ Nieuwe toevoegen

Merkmateriaal maken

Naam

Tandartspraktijk Formisano

Iedereen in je team heeft toegang tot dit Merkmateriaal. Alleen **beheerders** en **merkontwerpers** kunnen wijzigingen aanbrengen aan dit merkmateriaal.

Annuleren

Maken

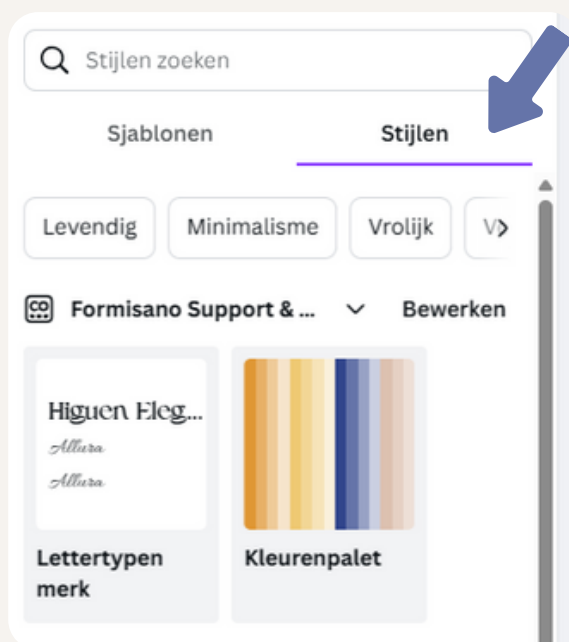
2.

Pas je huisstijl toe op elk sjabloon in één klik

Canva biedt honderden sjablonen aan voor social media, posters, flyers en meer. Maar de standaardstijl past meestal niet bij jouw praktijk. Dankzij jouw ingestelde merkset kun je elk sjabloon razendsnel omzetten naar jullie eigen huisstijl. Dat scheelt tijd én zorgt voor een professionele, herkenbare uitstraling.

Hoe doe je dat:

- Kies een sjabloon dat je aanspreekt, bijvoorbeeld een Instagram-post over poetsadvies.
- Klik op het ontwerp om het te openen en keer daarna terug naar de ontwerpgalerij.
- Je bevindt je nu als het goed is op het tabblad 'Sjablonen'. Klik daarnaast op 'Stijlen' (zie screenshot hieronder).
- Als je merkset is ingesteld, verschijnt deze bovenaan.
- Met één klik pas je nu eenvoudig je lettertypes en kleurenpalet toe.
- Klik je meerdere keren op het kleurenpalet, dan laat Canva je verschillende variaties zien binnen jouw huisstijl.

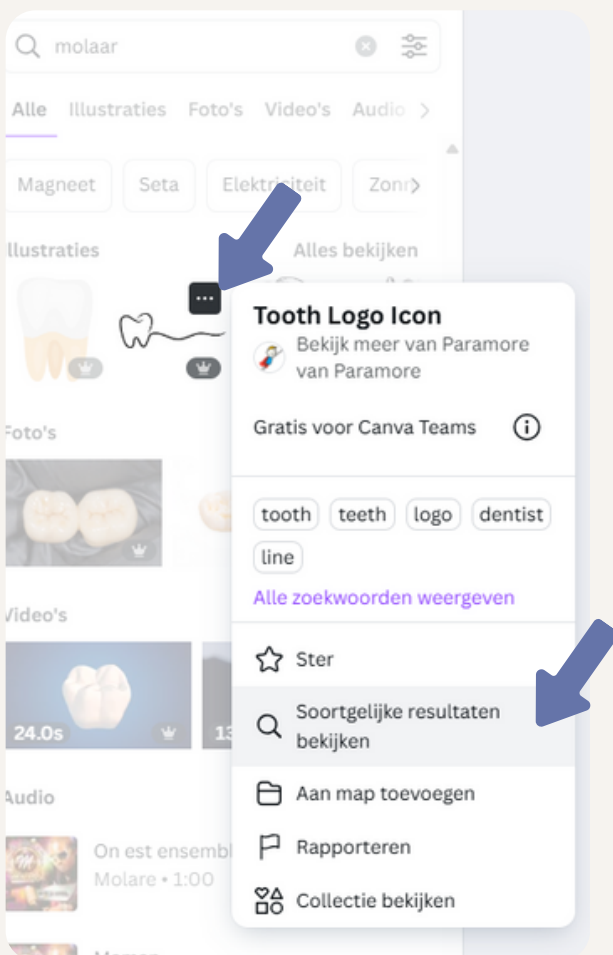


3. Vind bijpassende elementen die jouw stijl versterken

Visuele elementen zoals symbolen, pijlen, pictogrammen, foto's of illustraties kunnen helpen om je boodschap duidelijker en aantrekkelijker te maken. Ze trekken de aandacht, verduidelijken de structuur en benadrukken belangrijke onderdelen. In Canva vind je eenvoudig beelden die qua stijl en kleur bij elkaar passen, zodat je ontwerp overzichtelijk en professioneel blijft.

Hoe doe je dat:

- Zoek een element dat je mooi vindt in Canva (bijv. een illustratie van een molaar).
- Klik op de 3 stipjes en klik vervolgens op “Soortgelijke resultaten bekijken”.
- Canva toont nu visueel gelijkaardige elementen: zelfde lijnstijl, kleurenpalet of sfeer.
- Kies wat past bij jouw praktijk, document of project.



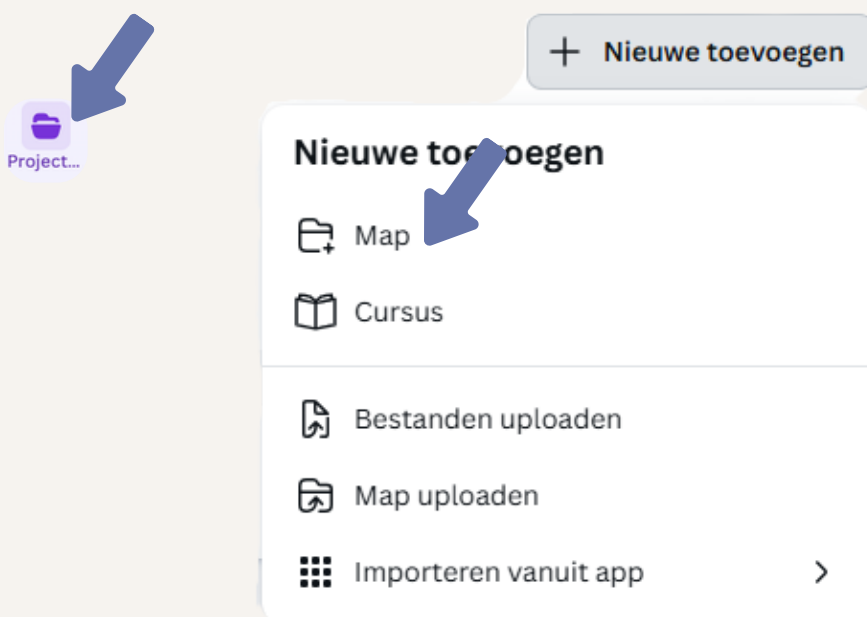
4.

Projecten aanmaken voor overzicht

Wanneer je meerdere documenten of visuals beheert in Canva, is het handig om deze overzichtelijk te organiseren. Door projecten aan te maken kun je gerelateerde documenten en afbeeldingen groeperen, zodat je ze snel terugvindt en efficiënt kunt samenwerken.

Hoe doe je dat:

- Ga in Canva naar je startpagina of 'Alle ontwerpen'.
- Klik in het menu links op 'Projecten'.
- Klik op 'Nieuwe toevoegen' en maak een map aan met een herkenbare naam, zoals:
 - Social media/website
 - Folders
 - Inwerkdokumentatie
- Sleep bestaande ontwerpen naar de juiste map of sla nieuwe ontwerpen meteen in de juiste map op.
- Je kunt projecten delen met collega's, zodat ook zij toegang hebben tot de juiste versies.



5.

Gebruik sneltoetsen voor efficiënter werken

Als je regelmatig in Canva werkt, kunnen sneltoetsen veel tijd besparen. In plaats van te klikken en zoeken, kun je met een paar toetsen direct elementen dupliceren, uitlijnen of verplaatsen.

Handige sneltoetsen op een rij:

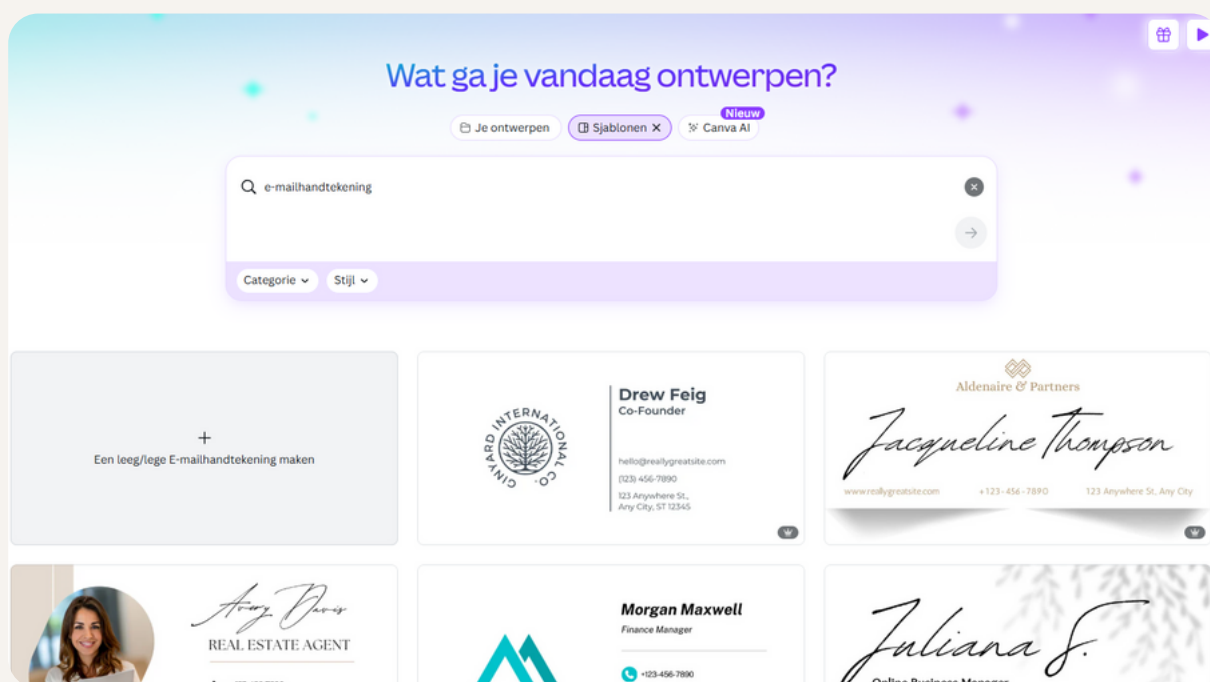
Functie	Windows	Mac
Netjes ordenen (meerdere elementen)	Als + Shift + T	Alt + Shift + T
Linialen en hulplijnen aan/uit zetten	Shift + R	Shift + R
Dupliceren van element	Ctrl + D (of) Alt + slepen	Cmd + D (of) Option + slepen
Ongedaan maken	Ctrl + Z	Ctrl + Z
Naar voren / achter verplaatsen	Ctrl +] / Ctrl + [	Cmd +] / Cmd + [
Tekst toevoegen	T	T
Lijn toevoegen	L	L
Lege pagina toevoegen	Ctrl + Enter	Cmd + Return
Rechthoek toevoegen	R	R

6. E-mail handtekening maken

Een e-mailhandtekening zorgt voor een professionele, herkenbare afsluiting van je berichten. Het helpt om contactgegevens overzichtelijk te tonen én draagt bij aan een uniforme uitstraling van je praktijk, vooral als meerdere collega's e-mails sturen namens de organisatie..

Hoe doe je dat:

- Ga in Canva naar 'E-mailhandtekening' in de zoekbalk.
- Kies een rustig, professioneel sjabloon (liefst horizontaal).
- Pas aan met je:
 - Kleuren en lettertypes (gebruik je merkset)
 - Praktijklogo en eigen gegevens
 - Eventueel een icoon voor telefoon, e-mail of website
- Als je tevreden bent:
 - Klik op 'Download' > PNG of JPG
 - Kies "transparante achtergrond" als je dit op een witte achtergrond gebruikt.
- Voeg de afbeelding in als handtekening in je e-mailprogramma (bijv. Outlook of Gmail).



7.

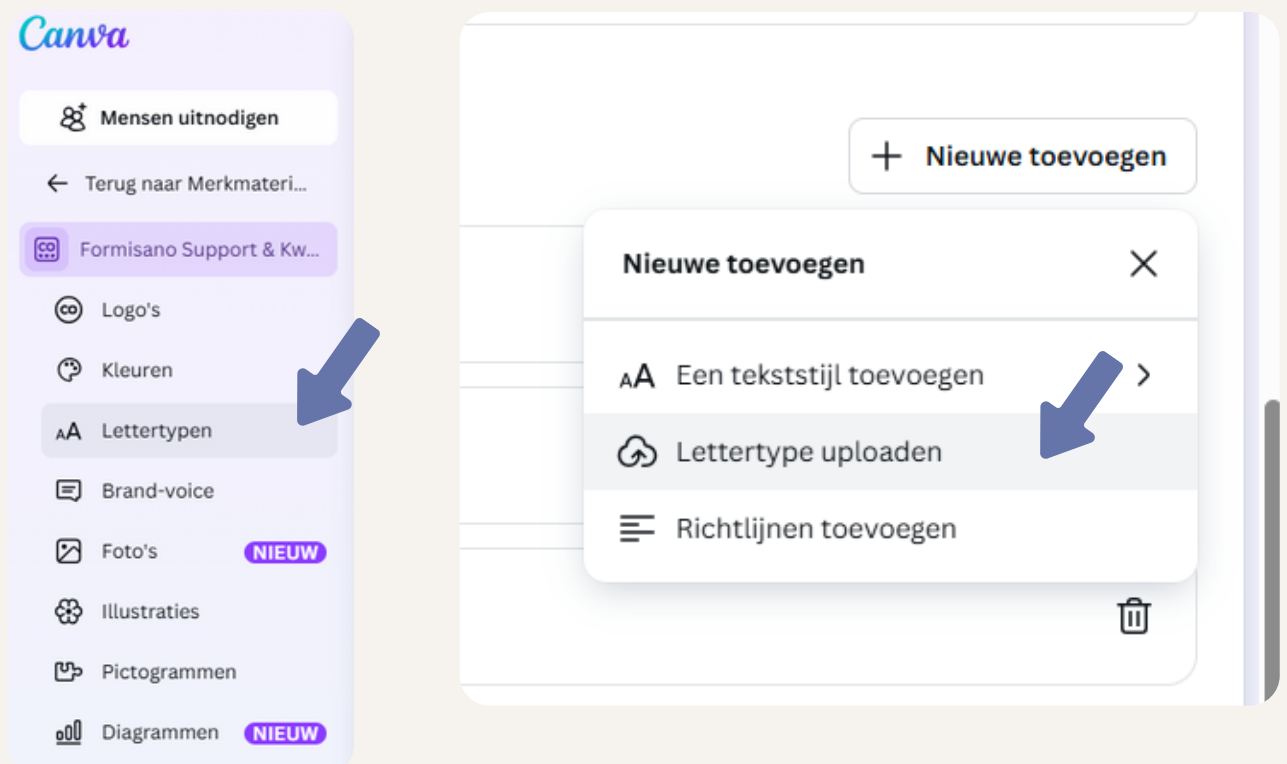
Eigen lettertype (font) toevoegen in Canva

Soms gebruik je binnen je praktijk een specifiek lettertype voor al je documenten, bijvoorbeeld vanuit de huisstijl of omdat het beter leesbaar is voor patiënten. In Canva kun je een eigen font uploaden, zodat al je documenten visueel aansluiten bij wat je ook in Word of op papier gebruikt.

Hoe doe je dat:

- Ga in Canva naar 'Merk' of 'Merkset'.
- Klik bij het onderdeel 'Lettertypes' op '+ nieuwe toevoegen' en dan op 'Lettertype uploaden'.
- Selecteer het bestand van je lettertype (vaak .ttf of .otf).
- Na uploaden kun je het gebruiken in al je ontwerpen en als standaard instellen.

Let op: Voeg alleen fonts toe waarvoor je toestemming hebt. Sommige lettertypes zijn niet gratis voor commercieel of intern gebruik en mogen alleen gebruikt worden als je er een licentie voor hebt. Controleer dit altijd voordat je een font toevoegt.



8.

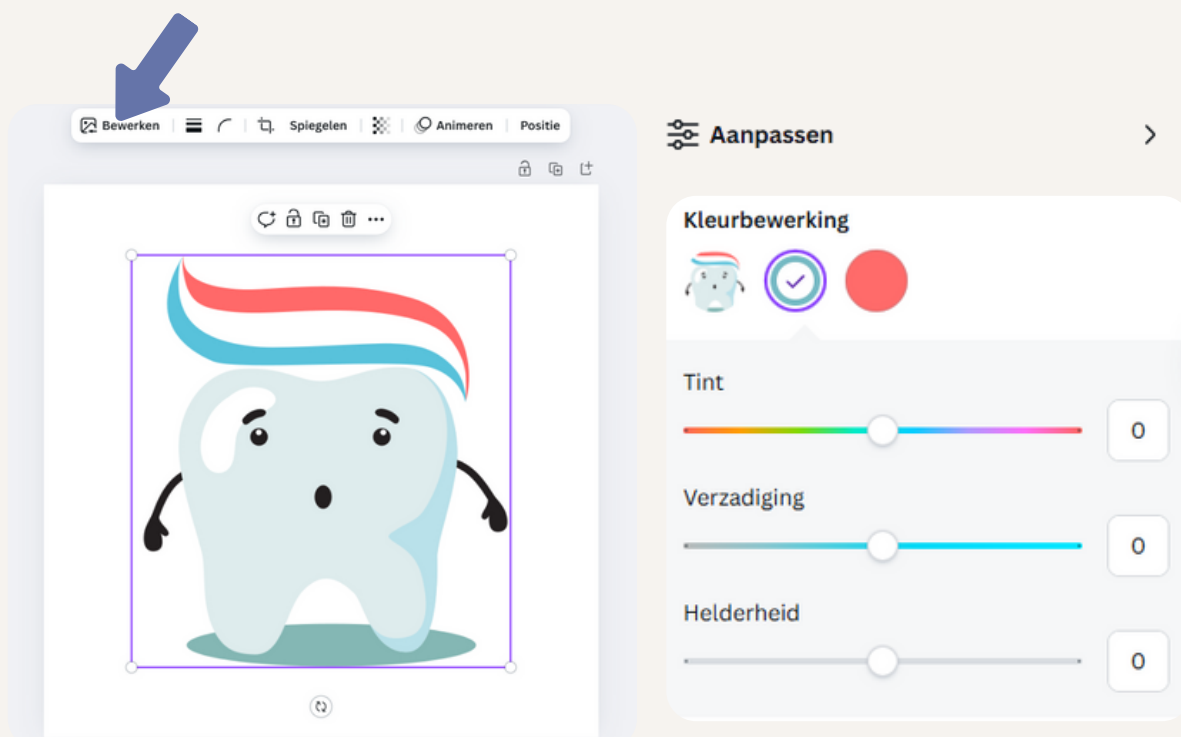
Kleur aanpassen in niet bewerkbaar element

Soms wil je een element gebruiken (bijv. een pictogram of illustratie), maar blijkt de kleur niet aan te passen. Dat is vooral onhandig als je werkt met een vaste huisstijl. In plaats van het element weg te gooien, kun je de tintfunctie in Canva gebruiken om de kleurtint subtiel (of juist opvallend) aan te passen.

Dit is een handige tussenoplossing als de kleur niet rechtstreeks te wijzigen is.

Hoe doe je dat:

- Klik op het element dat je hebt toegevoegd aan je document.
- Als het een afbeelding is (zoals een PNG of illustratie), klik dan op 'Bewerken' bovenin de werkbalk.
- In het linkermenu kies je vervolgens voor 'Aanpassen'.
- Onder het onderdeel 'Kleurbewerking' vind je schuifregelaars voor:
 - Tint – om een kleurzweem toe te voegen
 - Verzadiging – om de kleuren intenser of juist rustiger te maken
 - Helderheid en Contrast – om het beeld te verzachten of te verduidelijken
- Door hiermee te spelen kun je de afbeelding alsnog in lijn brengen met je huisstijl.



9. Elementen netjes uitlijnen via de rechtermuisknop

Als tekstvakken, pictogrammen of blokken net niet op één lijn staan, oogt een document of afbeelding al snel rommelig. Met de uitlijnfuncties in Canva zorg je dat alles strak en overzichtelijk wordt geplaatst.

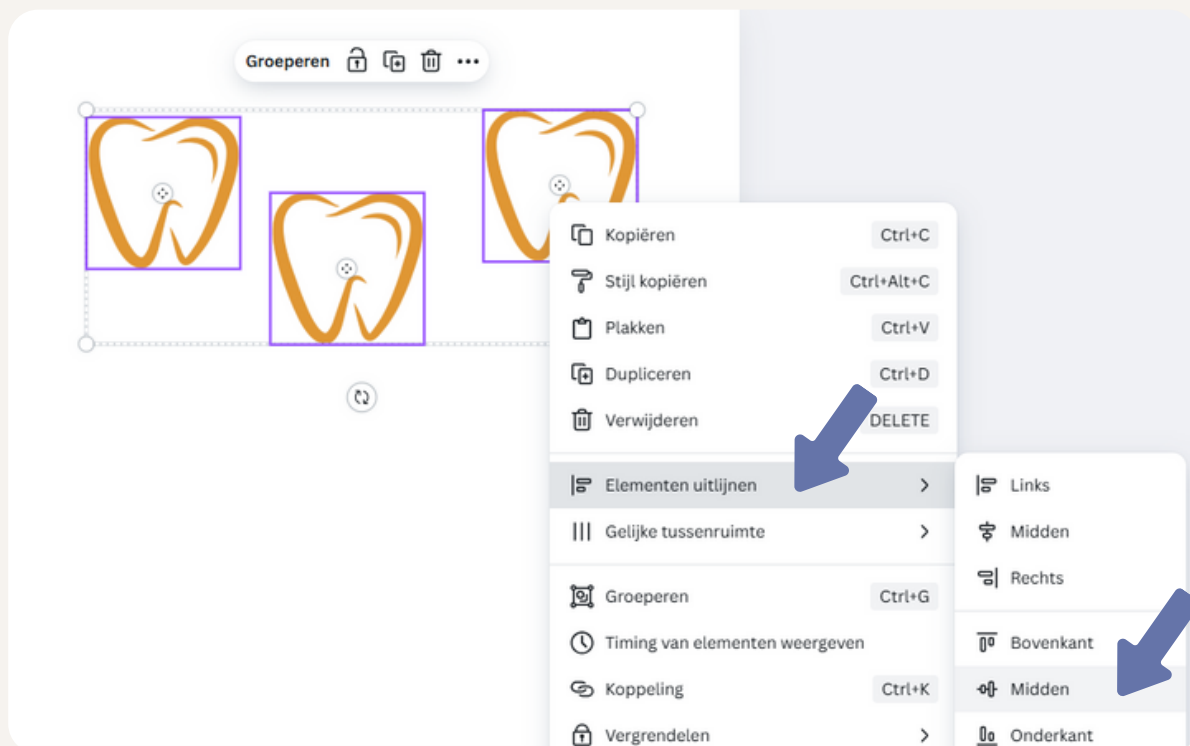
Hoe doe je dat:

- Selecteer meerdere elementen door er met je muis overheen te slepen, of door ze één voor één aan te klikken terwijl je Shift ingedrukt houdt.
- Klik met de rechter muisknop op de selectie.
- Kies in het menu voor 'Elementen uitlijnen'.

Gelijke tussenruimte toevoegen

Na het uitlijnen kun je ook zorgen dat de elementen gelijk verdeeld worden:

- Terwijl de elementen nog geselecteerd zijn, klik opnieuw met de rechter muisknop.
- Kies voor 'Gelijke tussenruimte'.



10. Gebruik 'vergrendelen' om je opmaak te beschermen

Wanneer je werkt aan een document met meerdere lagen (bijvoorbeeld een poster met vaste kopteksten, achtergrondvakken en losse tekstvakken) kan het frustrerend zijn als je per ongeluk iets verschuift. Met de 'vergrendelen'-functie kun je vaste onderdelen van je document op slot zetten, zodat je ze niet per ongeluk beweegt of bewerkt.

Hoe doe je dat:

- Selecteer het element dat je wilt vastzetten, zoals een kleurvlak of logo.
- Klik vervolgens op het sloticoontje ('Vergrendelen') in de bovenste werkbalk.
- Het element is nu vergrendeld en kan niet per ongeluk worden verplaatst of aangepast.
- Wil je het toch bewerken? Selecteer het dan opnieuw en klik nogmaals op het sloticoon om te ontgrendelen.

Meerdere elementen tegelijk vergrendelen

- Houd Shift ingedrukt en klik meerdere elementen aan (of sleep je muis erover).
- Klik vervolgens op het sloticoontje om ze allemaal tegelijk te vergrendelen.

Vergrendeling opheffen

Wil je later iets aanpassen?

- Klik op het vergrendelde element.
- Het sloticoon verschijnt opnieuw.
- Klik erop om de vergrendeling ongedaan te maken.

